



PRISE EN CHARGE D'UN STAGIAIRE EN ENTREPRSE



Nous mettons tout en œuvre pour t'offrir un environnement de stage enrichissant en te permettant de découvrir l'incroyable diversité du métier de constructeur métallique.

**N'hésite pas à solliciter
le chef d'atelier ou un collaborateur qualifié
pour maximiser ton expérience au sein de notre entreprise.**



ACCUEIL D'UN STAGIAIRE

Avant le début du stage

Transmettre au futur stagiaire un formulaire de coordonnées à remplir

⇒ Indiquer 3 propositions de dates

Commander coffret « Métal + toi »

⇒ <https://metal-et-toi.ch/infos-angebote>

✓ Le coffret est envoyé par Metaltec Suisse directement au jeune

Envoyer les informations au futur stagiaire

⇒ Personne en charge, lieu, date, horaires

⇒ Le coffret contient de la documentation à lire, ainsi que le matériel à prendre

Planifier le stage

⇒ Accueil chaleureux par la personne en charge

⇒ Présentation aux collaborateurs pour faciliter l'intégration

⇒ Mettre à disposition un casier

⇒ Demander au stagiaire de se procurer les chaussures de sécurité

⇒ Il est impératif que le futur stagiaire soit entouré du chef d'atelier et d'un collaborateur qualifié tout au long du stage

« Veillez à bien contrôler que le stagiaire soit assuré en cas d'accident de travail ».

Directive d'application [des stages en vigueur en entreprises](#)

1. Le stage d'orientation et/ou sélection

2. Stage « job de vacances »

3. Stage de transition

4. Stage professionnel

⇒ Renseignements auprès du [service formation de la FVE](#)

Possibilité de s'inscrire sur la plateforme [futurepreneur.ch](#)

Pendant le stage

Expliquer les tâches à accomplir

⇒ Intégration et valorisation du stagiaire

Suivre le déroulement du stage

⇒ Rapports de stage de l'école et de l'entreprise permettent de suivre les points importants

A la fin du stage

Rapport de stage

⇒ Faire un bilan

⇒ Remplir les rapports

Fin du stage

⇒ En cas d'intérêt pour un apprentissage, l'entreprise reprendra contact durant la période du recrutement



FORMULAIRE

(à remplir par le stagiaire)

Coordonnées de contact :

Nom Prénom
Date de naissance Nationalité
Adresse
NPA Localité
Pays
Téléphone Courriel
Dernière école fréquentée.....

Coordonnées de contact du représentant légal :

Nom Prénom
Adresse
NPA Localité
Pays
Téléphone Courriel

Documents à transmettre :

- CV
- Bulletins scolaires
- Carte d'identité ou passeport
- Derniers rapports de stage

Monsieur

.....
.....
.....

Lieu, Date

Stage

Xxxxx,

Tu as reçu de Metaltec Suisse un coffret comportant divers éléments pour ton stage :

- Un document à lire sur le métier de constructeur métallique ;
- Une paire de lunettes de protection, ainsi que des bouchons d'oreille ;
- Un t-shirt ;
- Un rapporteur et un surligneur.

Nous te demandons de prendre la paire de lunettes, ainsi que les bouchons d'oreille avec toi pour le stage. Aussi, il faudra porter des chaussures fermées et des vêtements pas trop dommage.

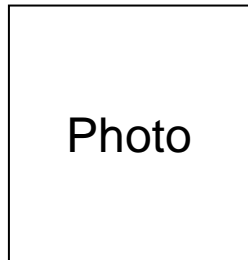
Voici les détails de ton stage :

- Responsable
- Dates
- Horaires

Nous nous réjouissons de t'accueillir pour ton stage et dans l'intervalle, nous te présentons, Xxxxx, nos meilleures salutations.



RAPPORT DE STAGE



Nom
Prénom
Stage du au

	6	5	4	3	2	1
Ponctualité						
Respect des horaires de travail et des pauses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations sociales						
Evaluation du contact avec le personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présentation						
Esprit d'initiative						
Evaluation de la vision du travail à effectuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie						
Evaluation de la capacité à travailler seul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compréhension des consignes						
Evaluation de la capacité à comprendre les tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exécution des consignes						
Evaluation de l'habileté et du sens pratique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attitude face aux difficultés

Evaluation de la capacité à aborder et accepter les difficultés

Intérêt pour la profession

Evaluation de la motivation pour la profession

Capacité pour la profession

Evaluation des prédispositions pour la profession

Possibilité d'accomplir sa formation chez nous

Oui

Non

Autorisation de citer le lieu du stage comme référence

Oui

Non

Eléments positifs du stage

.....
.....
.....

Eléments à travailler avant de débiter une formation

.....
.....
.....

Remarques particulières

.....
.....
.....

Entreprise :

Lieu et date :

Signature :