Prise en charge d’un stagiaire

EN ENTREPRSE



**Nous mettons tout en œuvre pour t’offrir un environnement de stage enrichissant en te permettant de découvrir l’incroyable diversité du métier de constructeur métallique.**

**N'hésite pas à solliciter
le chef d’atelier ou un collaborateur qualifié
pour maximiser ton expérience au sein de notre entreprise.**

Accueil d’un stagiaire

Avant le début du stage

Transmettre au futur stagiaire un formulaire de coordonnées à remplir [ ]

* Indiquer 3 propositions de dates

Commander coffret « Métal + toi » [ ]

* <https://metal-et-toi.ch/infos-angebote>
* Le coffret est envoyé par Metaltec Suisse directement au jeune

Envoyer les informations au futur stagiaire [ ]

* Personne en charge, lieu, date, horaires
* Le coffret contient de la documentation à lire, ainsi que

le matériel à prendre

Planifier le stage [ ]

* Accueil chaleureux par la personne en charge
* Présentation aux collaborateurs pour faciliter l’intégration
* Mettre à disposition un casier
* Demander au stagiaire de se procurer les chaussures de sécurité
* Il est impératif que le futur stagiaire soit entouré du chef

d’atelier et d’un collaborateur qualifié tout au long du stage

« Veillez à bien contrôler que le stagiaire soit assuré en cas d’accident de travail ».

Directive d’application [des stages en vigueur en entreprises](https://fve.ch/app/uploads/2019/11/Directives-stages.pdf)

* 1. Le stage d’orientation et/ou sélection
	2. Stage « job de vacances »
	3. Stage de transition
	4. Stage professionnel
* Renseignements auprès du [service formation de la FVE](https://fve.ch/prestations/soutien-aux-entreprises-formatrices)

Possibilité de s’inscrire sur la plateforme [futurentrepreneur.ch](https://www.futurentrepreneur.ch/)

Pendant le stage

Expliquer les tâches à accomplir [ ]

* Intégration et valorisation du stagiaire

Suivre le déroulement du stage [ ]

* Rapports de stage de l’école et de l’entreprise permettent de

suivre les points importants

A la fin du stage

Rapport de stage [ ]

* Faire un bilan
* Remplir les rapports

Fin du stage [ ]

* En cas d’intérêt pour un apprentissage, l’entreprise

reprendra contact durant la période du recrutement

FORMULAIRE

(à remplir par le stagiaire)

Coordonnées de contact :

Nom Prénom

Date de naissance Nationalité

Adresse

NPA Localité

Pays

Téléphone Courriel

Dernière école fréquentée

Coordonnées de contact du représentant légal :

Nom Prénom

Adresse

NPA Localité

Pays

Téléphone Courriel

Documents à transmettre :

[ ]  CV

[ ]  Bulletins scolaires

[ ]  Carte d’identité ou passeport

[ ]  Derniers rapports de stage

 Monsieur

 …………

 …………

 …………

 Lieu, Date

**Stage**

Xxxxx,

Tu as reçu de Metaltec Suisse un coffret comportant divers éléments pour ton stage :

* Un document à lire sur le métier de constructeur métallique ;
* Une paire de lunettes de protection, ainsi que des bouchons d’oreille ;
* Un t-shirt ;
* Un rapporteur et un surligneur.

Nous te demandons de prendre la paire de lunettes, ainsi que les bouchons d’oreille avec toi pour le stage. Aussi, il faudra porter des chaussures fermées et des vêtements pas trop dommage.

Voici les détails de ton stage :

* Responsable
* Dates
* Horaires

Nous nous réjouissons de t’accueillir pour ton stage et dans l’intervalle, nous te présentons, Xxxxx, nos meilleures salutations.

rapport de stage

 Photo

**Nom**

**Prénom**

**Stage du**   **au**

 6 5 4 3 2 1

**Ponctualité**

Respect des horaires de travail et des pauses [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

**Relations sociales**

Evaluation du contact avec le personnel [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

**Présentation** [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

**Esprit d’initiative**

Evaluation de la vision du travail à effectuer [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

**Autonomie**

Evaluation de la capacité à travailler seul [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

**Compréhension des consignes**

Evaluation de la capacité à comprendre les tâches [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

**Exécution des consignes**

Evaluation de l’habileté et du sens pratique [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

**Attitude face aux difficultés**

Evaluation de la capacité à aborder et

accepter les difficultés [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

**Intérêt pour la profession**

Evaluation de la motivation pour la profession [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

**Capacité pour la profession**

Evaluation des prédispositions pour la profession [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]  [ ]

Possibilité d’accomplir sa formation chez nous [ ]  Oui [ ]  Non

Autorisation de citer le lieu du stage comme référence [ ]  Oui [ ]  Non

Eléments positifs du stage

Eléments à travailler avant de débuter une formation

Remarques particulières

Entreprise :

Lieu et date : Signature :